

農業部農村發展及水土保持署臺北分署性騷擾防治 措施、申訴及懲戒要點

中華民國106年6月20日農業部農村發展及水土保持署臺北分署
水保北人字第1061899119號函訂定頒布全文 22 點
中華民國112年3月22日農業部農村發展及水土保持署臺北分署
水保北人字第1121897126號函修正第5點

- 一、農業部農村發展及水土保持署臺北分署(以下簡稱本分署)為提供所屬員工、求職者及服務對象免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別工作平等法第十三條第一項、性騷擾防治法第七條第二項及勞動部頒布之「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」，訂定本要點。
- 二、本要點所稱之性騷擾，係依性別工作平等法第十二條之定義，指所屬員工於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現；或主管對所屬員工及求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。
具體而言，性騷擾行為之態樣包含如下：
 - (一) 因性別差異所產生侮辱、蔑視或歧視之態度及行為。
 - (二) 與性有關之不適當、不悅、冒犯性質之語言、身體、碰觸或性要求。
 - (三) 以威脅或懲罰之手段要求性行為或與性有關之行為。
 - (四) 展示具有性意涵或性誘惑之圖片和文字。
- 三、本要點適用於本分署所屬員工、勞務承攬人員、派遣人員、

駐點人員、求職者、實習生及其他實際在本分署工作者互相間或員工與非本分署人員間，遭遇有關性別工作平等法及性騷擾防治法之性騷擾行為。性騷擾之行為人如非本分署員工，本分署應依法提供受害人行使權利之法律協助。

四、本分署應防治工作場所性騷擾之發生，保護員工不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與員工性別平權之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。倘若相關人員於非本分署所能支配、管理之工作場所工作者，本分署應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知。

五、本分署受理性騷擾申訴管道如下：

申訴專線電話：02-22125285#1500、1600

申訴專用傳真：02-86666538、86669734

申訴電子信箱：秘書室室主任公務電子信箱(職員及約僱人員以外本分署各類人員適用)

人事主任公務電子信箱(職員及約僱人員適用)

六、本分署應利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方式，加強宣導有關性騷擾防治措施及申訴管道；並規劃辦理或鼓勵員工參與性別平等及性騷擾防治相關之教育訓練，相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。

七、本分署於知悉有性侵害或性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：

- (一) 保護被害人之權益及隱私。
- (二) 對所屬場域空間安全之維護或改善。
- (三) 對行為人之懲處。
- (四) 其他防治及改善措施。

八、本分署為受理性騷擾申訴案件，應設置性騷擾申訴處理委員會，並由本分署秘書室（事件當事人為駕駛、技工、工友、勞務承攬人員、派遣人員、駐點人員）或人事單位協助處理相關行政作業。性騷擾申訴處理委員會置主任委員一名，由分署長指派副分署長（或秘書）兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得另指定其他委員代理之；置委員三至七人，由分署長遴聘之，並視需要聘請專家學者擔任委員，且委員會之成員任一性別代表不得低於三分之一。派遣勞工於執行職務時如遭受性騷擾事件，本分署將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，並將結果通知派遣事業單位及當事人。

九、性騷擾申訴得以言詞或書面提出。以言詞申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

十、申訴書應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：

（一）申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位與職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。但無國民身分證者，得以護照號碼、外僑居留證或永久居留證之統一證號或其他身分證明文件號碼代替國民身分證統一編號。

（二）有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。

（三）申訴之事實及內容。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項範例，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。逾期不補正者，申訴不予受理。

十一、性騷擾申訴處理委員會作成決議前，得由申訴人或其授權

代理人以書面撤回其申訴。

十二、本分署調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

性騷擾事件之調查，應以不公開方式為之，調查過程應保護當事人之隱私及人格法益。

- (一) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- (二) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- (三) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
- (四) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (五) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (六) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (七) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十三、參與性騷擾事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密。違反者，性騷擾申訴處理委員會主任委員應終止其參與，本分署並得視其情節，依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

十四、性騷擾申訴處理委員會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人。調查結果，應做成附理由之決議，並得做成懲戒或其他處理之建議。

性騷擾申訴處理委員會應有委員半數以上出席始得開會，並應有半數以上之出席委員之同意始得做成決議，可否同數時取決於主席。

性騷擾申訴處理委員會之決議應以書面通知申訴人、申訴之相對人，並註明對決議有異議者，得於決議送達當事人之次日起，二十日內向性騷擾申訴處理委員會提出申復。但申復之事由發生或知悉在後者，自知悉時起算。

提出申復應附具書面理由，由性騷擾申訴處理委員會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

十五、有下列情形之一者，當事人對性騷擾申訴處理委員會之決議提出申復：

- (一) 申訴決議與載明之理由顯有矛盾者。
- (二) 申訴處理委員會之組織不合法者。
- (三) 性騷擾防治準則第15條規定應迴避之委員參與決定者。
- (四) 參與決議之委員關於該申訴案件違背職務，犯刑事上之罪，經有罪判決確定者。
- (五) 證人、鑑定人就為決議基礎之證據、鑑定為虛偽陳述者。
- (六) 為決定基礎之證物，係偽造或變造者。
- (七) 為決定基礎之民事、刑事或行政訴訟判決或行政處分，依其後之確定裁判或行政處分已變更者。
- (八) 發現未經斟酌之證物或得使用該證物者。
- (九) 原決議就足以影響決議之重要證物漏未斟酌者。

十六、性騷擾行為經調查屬實者，本分署得視情節輕重，對申訴人之相對人依工作規則等相關規定為調職、降職、減薪、懲戒或其他處理。如涉及刑事責任時，本分署並應協助申

訴人提出申訴。性騷擾行為經證實為誣告者，本分署得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關規定為適當之懲戒或處理。

十七、本分署對性騷擾申訴處理委員會之決議應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。

十八、當事人有輔導、醫療或法律協助等需要者，本分署得主動轉介或提供專業輔導、醫療機構或法律協助。

十九、本分署不會因提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利處分。

二十、本分署首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向農業部農村發展及水土保持署提出申訴，其處理程序依直接上級機關相關規定辦理。

二十一、性騷擾之行為人如非本分署員工，本分署應依本要點提供應有之保護。

二十二、本要點未盡事宜，依性別工作平等法及性騷擾防治法辦理，若有牴觸性別工作平等法及性騷擾防治法者，牴觸無效。

二十三、本要點奉分署長核定後公布實施，修訂時亦同。

農業部農村發展及水土保持署臺北分署性騷擾申訴書

	姓名	出生 年月日	性別	服務單位 及職稱	身分證字號	聯絡處所 及電話
申訴人						
代理人						
被申訴人						

事實發生日期：

申訴事實內容：

相關事證或人證：

請求事項：

此致

農業部農村發展及水土保持署臺北分署

申訴人： (簽章)

代理人： (簽章)

中華民國 年 月 日