

「農村再生青年回鄉築夢計畫」考核紀錄表

考核日期： 年 月 日

到訪時間： 時 分

用人單位：		
訪查時出勤人員： 人 地點：		
主要工作內容： 農村社區文書資料處理。 農村社區生產、生態、生活環境改善。 農村社區資料調查、分析及登錄。 農村社區產業活化及文化保存等相關工作。 農村再生社會福利相關事項。 其他特殊需求。 從事體驗農事工作。		
訪查項目		綜合補充說明
差 勤 管 理	是 否	進用人員確實簽到或打(刷)卡
	是 否	依規定進用
	是 否	人員請假確實填寫假單
	是 否	專人管理出勤表
	是 否	現場無代工行為
	是 否	上工於預定地點
計 畫 執 行 督 導	是 否	專責人員督導
	是 否	確實辦理進用人員勞健保。
	是 否	進用人員工作內容項目與計畫相符
	是 否	進用人員之配置地點與計畫相符。
	是 否	進用人員工作時數八小時。
工 作 津 貼	是 否	按時發放工作津貼
	是 否	無故扣減情形

1、訪查地點_____

2、預簽_____人、未簽到(曠職)_____人、有簽到卻無工作事實_____人，姓名_____

未依規定進用之人員姓名：_____

1、現場實際簽到人數_____人。

2、請假_____人，姓名_____ (是 否填寫假單)

公假_____人，姓名_____ (是 否填寫公假單)

出勤表管理人員姓名_____ 職稱_____

代工者姓名：_____，進用者姓名：_____

兩者關係與原因_____

未在預定地點上工之原因與人員姓名：

1、專責人員與計畫核定督導人員 是 否 相符。

2、計畫核定督導人員 是 否 了解人員工作內容、差勤與現場工作情形。

有 無上月勞健保繳費證明。

1、受訪者姓名：_____ 職稱：_____

2、實際工作內容：_____

與核定計畫 是 否 相符。

1、上工時間： 時 分 至 時 分

2、中午休息時間： 時 分 至 時 分

1、上次發放工作津貼： 月 日 (月工作津貼)

2、未於每月 20 日前發放原因：_____

1、扣減項目 勞保自付額 健保自付額 轉帳費用

2、無故扣減項目與原因_____

<p>綜合考核與 後續處理</p>	<p>依規定辦理 現場口頭要求改正 正式發函處理 近期內再次考核 待改善(說明如下)</p>
<p>用人單位 建議事項</p>	<p>1 差勤管理： 2 計畫執行督導： 3 工作津貼： 4 計畫執行狀況： 5 其他：</p>
<p>受考核單位進用人員簽名</p>	<p>受考核單位督導(或代理人)簽名</p>
<p>分署 簽名</p>	<p>農村發展及水土保持署考核人員簽名</p>