

農村再生青年回鄉築夢計畫-核銷資料自主檢核表

社區名稱：

檢核日期：

工作項目	注意事項	
	公文	正本分署
工作津貼	領據	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區單位需全銜 2. 需蓋社區關防章 3. 負責人、會計、出納需簽名與蓋章 4. 填寫統一編號 5. 塗改處需蓋理事長章
	印領清冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區單位需全銜 2. 需蓋社區關防章 3. 進用人員需簽章 4. 備註欄填寫上工日期(若為新的進用人員需增加加保日期) 5. 單價 1,000 元 6. 工作天數最高 22 天 7. 塗改處需蓋理事長章
	出勤紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區單位需全銜 2. 做六休一 3. 簽到時間、簽退時間需不一致 4. 進用人員簽名 5. 工作日誌須寫出明確地點及量化 (ex: 路清掃水溝 500 公尺) 6. 覆核:理事長章 7. 塗改處需蓋理事長章
	公假單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公假需填寫事由或證明文件 2. 進用人員簽名 3. 核准欄:理事長章 4. 塗改處需蓋理事長章
勞健保、勞退	領據	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區單位需全銜 2. 需蓋社區關防章 3. 負責人、會計、出納需簽名與蓋章 4. 填寫統一編號 5. 塗改處需蓋理事長章
	印領清冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區單位需全銜 2. 需蓋社區關防章 3. 工資墊償基金有無填寫 4. 核對總金額是否正確 5. 塗改處需蓋理事長章
	勞保費黏貼憑證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫金額需與收據金額一致 2. 黏貼勞保收據(檢附資料若為影本需蓋與正本相符合章) 3. 需檢附勞保明細表(每月需將表格傳真至勞保局申請)若為影本需蓋理事長章與正本相符合章 4. 塗改處需蓋理事長章
	勞退休金黏貼憑證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫金額需與收據金額一致 2. 黏貼勞退休金收據(檢附資料若為影本需蓋與正本相符合章) 3. 需檢附勞退休金明細表(若為影本需蓋理事長章與正本相符合章) 4. 塗改處需蓋理事長章

	健保費黏貼憑證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫金額需與收據金額一致 2. 黏貼健保收據(檢附資料若為影本需蓋與正本相符章) 3. 需檢附健保明細表 (每月需將表格傳真至健保局申請) 若為影本需蓋理事長章與正本相符章 4. 塗改處需蓋理事長章
	支出分攤表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區單位需全銜 2. 需蓋社區關防章 3. 請領總金額需與印領清冊金額一致 4. 表格內請領金額需與印領清冊金額一致 5. 塗改處需蓋理事長章
	勞健保計算方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞保:$22800 \times 0.7 \times 0.095 = 1516.2$(每月) 50.54(每日) 職災:$22800 \times 0.0012 = 27.36$(每月) 0.912(每日) 工資墊償基金:$22800 \times 0.00025 = 5.7$(每月) 0.19(每日) 2. 勞退:$22800 \times 0.06 = 1,368$(每月) 45.6(每日) 3. 健保:1,142(以月計算)
成果報告 (工作紀錄表)	每月 1 份	<ol style="list-style-type: none"> 1. p.1 工作項目需與申請計畫之項目一致 2. p.2~4 工作項目需與 p.1 工作項目一致
預計出勤紀錄表		<ol style="list-style-type: none"> 1. 作六休一，每月共 22 天 2. 預計工作內容及地點範圍需填寫清楚