

農村發展及水土保持署「農村再生青年回鄉築夢計畫」考核

考核日期： 年 月 日

到訪時間： 時 分

用人單位：			
訪查時出勤人員： 人 地點：			
主要工作內容： 農村社區文書資料處理。 農村社區生產、生態、生活環境改善。 農村社區資料調查、分析及登錄。 農村社區產業活化及文化保存等相關工作。 農村再生社會福利相關事項。 其他特殊需求。 從事體驗農事工作。			
		訪查項目	綜合補充說明
差 勤 管 理	是 否	進用人員確實簽到或打(刷)卡	1、訪查地點 2、預簽 人、未簽到(曠職) 人、有簽到卻無工作事實 人，姓名
	是 否	依規定進用	未依規定進用之人員姓名：
	是 否	人員請假確實填寫假單	1、現場實際簽到人數 人。 2、請假 人，姓名 (是 否填寫假單) 公假 人，姓名 (是 否填寫公假單)
	是 否	專人管理出勤表	出勤表管理人員姓名 職稱
	是 否	現場無代工行為	代工者姓名： ，進用者姓名： 兩者關係與原因
	是 否	上工於預定地點	未在預定地點上工之原因與人員姓名：
計 畫 執 行 督 導	是 否	專責人員督導	1、專責人員與計畫核定督導人員 是 否 相符。 2、計畫核定督導人員 是 否 了解人員工作內容、差勤與現場工作情形。
	是 否	確實辦理進用人員勞健保。	有 無上月勞健保繳費證明。
	是 否	進用人員工作內容項目與計畫相符	1、受訪者姓名： 職稱： 2、實際工作內容：
	是 否	進用人員之配置地點與計畫相符。	與核定計畫 是 否 相符。
工 作 津 貼	是 否	進用人員工作時數八小時。	1、上工時間： 時 分 至 時 分 2、中午休息時間： 時 分 至 時 分
	是 否	按時發放工作津貼	1、上次發放工作津貼： 月 日 (月工作津貼) 2、未於每月 20 日前發放原因：
	是 否	無故扣減情形	1、扣減項目 勞保自付額 健保自付額 轉帳費用 2、無故扣減項目與原因

<p>綜合考核與 後續處理</p>	<p>依規定辦理 現場口頭要求改正 正式發函處理 近期內再次考核 待改善(說明如下)</p>
<p>用人單位 建議事項</p>	<p>1 差勤管理： 2 計畫執行督導： 3 工作津貼： 4 計畫執行狀況： 5 其他：</p>
<p>受考核單位進用人員簽名</p>	<p>受考核單位督導(或代理人)簽名</p>
<p>分署 簽名</p>	<p>農村發展及水土保持署考核人員簽名</p>